Sainte-Brigitte-de-Laval
Une vie au rythme de la nature

RAPPORT ANNUEL 2022
du directeur général

VILLE DE SAINTE-BRIGITTE-DE-LAVAL

Mairie
414, avenue Sainte-Brigitte
(Québec) G0A 3K0
418 825-2515
mairie@sbdl.net

Suivez-nous!

SBDL.NET

TABLE DES MATIÈRES

Philsophie de gestion	3
Mission, vision, valeurs	3
Équipe de gestion	5
Mot du directeur général	6
Objectifs stratégiques	7
Ressources humaines et communications	9
Service des finances	14
Département des affaires municipales et juridiques	18
Service de l'aménagement du territoire	21
Service des loisirs, des sports, de la culture et vie communautaire	26
Service de la sécurité publique	31
Service des travaux publics	35
Orientations stratégiques et plan d'actions	40
Contributions remarquées	46

PHILOSOPHIE DE GESTION

« La raison d'être du personnel de la Ville est d'offrir des services de qualité à la population […] »

La raison d'être du personnel de la Ville est d'offrir des services de qualité à la population, et ce dans le respect des objectifs stratégiques fixés par le conseil municipal.

Les services dispensés à la population par la Ville reposent essentiellement sur la qualité et les compétences de ses employés. C'est pourquoi l'organisation affiche clairement sa confiance envers les employés ainsi que sa volonté de s'appuyer sur du personnel motivé, compétent, bien informé et impliqué pour faire face aux différents défis qu'ils ont à surmonter.

D'ailleurs, les valeurs organisationnelles énoncées ci-dessous constituent une référence, permettant d'orienter les pratiques de gestion ainsi que les actions du personnel dans leurs relations (élus, direction, employés, citoyens, fournisseurs), et ce, dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des services à la population.

MISSION

Offrir un milieu de vie où il fait bon vivre en fournissant des services diversifiés orientés vers les besoins de la population de manière à préserver l'attrait naturel dans une perspective de développement durable.

VISION

Une destination de choix pour s'établir en raison de ses attraits naturels exceptionnels et de ses services de proximité diversifiés.

VALEURS ORGANISATIONNELLES

- Engagement
- Loyauté
- Cohérence
- Solidarité et entraide
- Ouverture et transparence
- Confiance et respect mutuel

ORGANIGRAMME 2022

Population

Conseil municipal

Directeur général

Direction générale
ADJOINTE

- Ressources humaines
- Communications
- Technologies de l'information

Services administratifs

- Finances
- Département des affaires municipales et juridiques

Services techniques

- Service de l'aménagement du territoire
- Service des loisirs, des sports, de la culture et vie communautaire
- Service de la sécurité publique
- Service des travaux publics

ÉQUIPE DE **GESTION**

L'équipe de gestion a pour principales responsabilités la planification, l'organisation, la coordination et l'évaluation des ressources humaines, techniques, administratives et financières de son service. Elle voit à offrir divers services et programmes répondant aux besoins de la population en fonction des orientations stratégiques du conseil municipal et des objectifs de la direction générale.

En plus des valeurs organisationnelles, les normes de conduite énumérées ici servent de guide dans la prise de décisions ainsi que dans les relations avec les employés.

LEADERSHIP.
PLANIFICATION.
COMMUNICATION.
PERFORMANCE.
AMÉLIORATION CONTINUE.

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

MARC PROULX| ING.F.
Directeur général

Chers concitoyens et partenaires,

Je suis ravi de vous présenter le Rapport annuel de la Ville pour l'année 2022, un outil utile pour évaluer notre performance, identifier les éléments à améliorer et définir les actions nécessaires pour répondre aux besoins de notre communauté. En plus de permettre d'assurer l'efficience et la performance de l'ensemble de nos services, par le biais d'indicateurs de performance pertinents et mesurables, celui-ci nous aide également à planifier les défis prévus pour l'année suivante et à en déterminer les objectifs prioritaires.

Cette édition est présentée dans un contexte très particulier et dans lequel notre équipe a dû faire face à de nombreux enjeux majeurs qui ont marqué la gestion municipale dans toutes les régions du Québec.

Plus particulièrement, nous avons dû naviguer à travers des événements inattendus et des situations complexes qui ont engendré un retard dans plusieurs de nos dossiers de décision, mais nous avons travaillé fort pour rattraper ce temps précieux.

Tout d'abord, le décès tragique de notre maire en début de son mandat a provoqué une onde de choc pour l'ensemble de notre communauté et notre équipe municipale. Ensuite, trois élections partielles ont eu lieu et qui ont créé des perturbations importantes dans notre gestion municipale.

Rappelons-nous également que nous avons travaillé à gérer la fin de la pandémie de COVID-19 et la transition qui en découle pour assurer un retour à la vie normale en douceur au sein de notre communauté.

À ceci s'est ajouté les nombreux enjeux découlant de l'inflation élevée qui a eu comme impact des défis importants sur la gestion des ressources et des budgets de la Ville en plus d'une pression financière importante.

La main-d'œuvre restreinte a aussi été difficile à gérer, ce qui a rendu plus ardu le recrutement et la rétention de personnel qualifié.

Tout ceci dans un contexte où la population a continué de croître rapidement avec son lot de défis importants pour la gestion des infrastructures et des services municipaux.

Malgré tous ces défis, nous sommes fiers du travail accompli par notre équipe tout au long de l'année ainsi que de la résilience, l'adaptabilité et la détermination déployées pour surmonter ces obstacles.

Sur une autre note, nous avons mis en place une démarche d'amélioration continue dans toutes nos pratiques et nos services afin de s'assurer que nos processus sont améliorés et optimisés pour répondre aux besoins en constante évolution de notre communauté.

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Cette année nous avons aussi amorcé un virage important en matière de communication. Nous avons ainsi développé des solutions innovantes pour miser davantage sur un climat d'échange positif et efficace entre les citoyens et l'équipe de l'administration de la ville. Ce qui a eu comme effet de renforcer, du même coup, le lien de confiance ainsi que la participation citoyenne.

L'expertise de notre équipe est sans contredit notre plus grande force! Permettez-moi donc de profiter de l'occasion pour souligner l'excellent travail pour renforcer la communication, la concertation et la multidisciplinarité dans l'ensemble de notre administration, et ce au bénéfice de services municipaux soucieux des besoins de nos citoyens.

En terminant, je demeure convaincu que notre équipe sera en mesure de continuer à surmonter les défis qui se présenteront assurément dans le futur, et ce avec la même détermination et le même engagement que nous avons vus à l'œuvre cette année.

Je vous invite à découvrir les détails de notre rapport annuel et à nous faire part de vos commentaires et suggestions pour améliorer nos services.

Merci de votre confiance envers notre équipe et votre Ville et bonne lecture!

Marc Proulx, **ing.f.**
Directeur général

OBJECTIFS **STRATÉGIQUES**

DÉVELOPPER LE TERRITOIRE

PRÉSERVER L'ENVIRONNEMENT

DÉSENCLAVER ET SÉCURISER LE RÉSEAU DE TRANSPORT

AMÉLIORER LES COMMUNICATIONS ET LE SENTIMENT D'APPARTENANCE DES LAVALOIS

RÉALISATIONS ET STATISTIQUES 2022 +PRIORITÉS 2023

RESSOURCES **HUMAINES** ET **COMMUNICATIONS**

AUDREY BEAULIEU
Directrice générale adjointe et responsable des ressources humaines

La Direction générale adjointe supervise et coordonne l'ensemble des volets touchant la gestion des ressources humaines, tels que l'organisation stratégique, la dotation, le développement des compétences, l'évaluation de la contribution des employés, la rémunération, la gestion administrative courante, les relations de travail ainsi que la santé, sécurité et bien-être au travail.

Elle est aussi responsable de l'ensemble des communications internes et externes de la Ville en plus de superviser les services administratifs ainsi que les activités du secteur des technologies de l'information (soutien informatique, télécommunications).

Pour toute demande ou question relative à la Direction générale adjointe, composez le 418 825-2515, poste 231 ou écrivez à *direction.generale@sbdl.net.*

RÉALISATIONS 2022

RESSOURCES HUMAINES

- Adoption et déploiement d'une Politique encadrant la pratique du télétravail afin de définir les modalités du télétravail pour les employés dont la fonction leur permet d'y avoir recours;
- Application de nouveaux mécanismes de prévention et de participation des travailleuses et des travailleurs en matière de santé et de sécurité au travail au sein des différents départements de la Ville et ce, en conformité à la Loi modernisant le régime de santé et de sécurité du travail;
- Création d'un comité reconnaissance des employés, visant à l'organisation d'activités prévues dans la Politique de reconnaissance et de valorisation des employés de la Ville;
- Octroi et coordination d'un mandat à *Action-Miro Coaching* pour la formation et le coaching des gestionnaires et des employés de la Ville à l'optimisation des processus et des procédures de travail au sein de l'organisation. Ce mandat vise notamment à améliorer la capacité des gestionnaires à bien communiquer, déléguer des tâches à leurs employés, à faire un contrôle efficace et à bien optimiser la gestion des équipes, à optimiser le travail d'équipe ainsi que les façons de faire pour plus de clarté quant aux rôles et responsabilités de chacun, à optimiser les façons de faire et de développer les habiletés d'organisation des processus de façon à préserver et transmettre les connaissances lors de l'arrivée de nouveaux employés, et enfin, à former les équipes à l'utilisation d'outils technologiques pour la préservation des connaissances;
- Organisation d'un atelier interactif sur la santé mentale avec le conférencier Jean-François Lacasse intitulé « Check tes lumières » offerte à l'ensemble des employés et fourniture d'un outil d'auto-gestion sur « Comment faire la lecture de son tableau de bord » en lien avec la santé psychologique;
- Soutien aux différentes directions dans la gestion des ressources humaines.

COMMUNICATIONS

- En 2022, nous avons connu une année chargée et productive en entreprenant un virage important en matière de communication interne et auprès des citoyens, ce qui a eu des impacts positifs significatifs sur l'ensemble de notre administration et sur la qualité de nos échanges avec la communauté.
- Notre virage stratégique a été principalement motivé par notre conviction que communiquer mieux est plus important que communiquer davantage, au lieu de saturer nos canaux de communication par un grand flux en continu d'informations.

RÉALISATIONS 2022

- Nous sommes convaincus que ce changement de cap a permis d'établir une communication plus efficace, plus pertinente et plus utile pour les résidents. Nous sommes fiers de souligner les constats positifs relatifs à l'amélioration significative de la qualité des échanges avec notre communauté, à l'augmentation de l'engagement de celle-ci envers notre Ville ainsi que le gain en l'efficacité et en synergie entre les différents services de la Ville. Voici quelques-uns des points forts de l'année :

Communication externe

- Amélioration de la communication avec les résidents en travaillant sur l'amélioration du site web de la Ville afin de le rendre plus accessible et plus facile à naviguer;
- Consolidation de l'utilisation de nos différentes plateformes officielles de communication pour diffuser des informations importantes et pour interagir avec les résidents avec une qualité des échanges améliorée;
- Collaboration avec les médias locaux pour s'assurer que les informations importantes étaient communiquées efficacement aux résidents via les médias traditionnels;
- En 2022, l'objectif était d'offrir une expérience plus interactive et conviviale pour les résidents de la ville, et nos efforts déployés ont porté leurs fruits. En effet, la tangente montre une amélioration significative du climat des échanges sur les médias sociaux entre la Ville et les citoyens par rapport à l'année précédente :
  - Le nombre de mentions de la Ville sur les médias sociaux a augmenté, démontrant que les résidents ont été plus engagés dans les discussions concernant la Ville en ligne;
  - Le nombre de commentaires positifs sous les publications de la Ville a augmenté démontrant que les résidents sont plus satisfaits de l'expérience en ligne avec la Ville et qu'ils se sentent plus impliqués;
  - Le nombre de partages des publications de la Ville a augmenté, signifiant que les résidents sont plus susceptibles de partager les informations contenues sur les plateformes officielles de la Ville avec leurs amis et leur famille, contribuant ainsi à accroître la portée des communications de la Ville.
- Nous avons lancé des initiatives novatrices pour offrir des informations claires et précises sur nos services, ainsi que des mises à jour régulières sur les projets en cours. Ces initiatives ont eu un impact positif sur l'accessibilité de l'information pour notre communauté :
  - L'ajout de « Capsules municipales » et de « Questions fréquentes des citoyens » sur le site internet de la Ville et la création d'un « Bulletin municipal » dans le journal local nous ont permis de renforcer notre communication avec les résidents, de renforcer la transparence et l'engagement envers la communauté, et de fournir aux résidents une source d'information complète, fiable et facilement accessible;

RÉALISATIONS 2022

- Déploiement d'une « Politique et procédures de communication » pour les employés pour renforcer leurs aptitudes à communiquer efficacement, clairement et de façon cohérente entre les différents services de la Ville ainsi qu'avec les résidents, en plus d'avoir comme effet d'améliorer la satisfaction des résidents;
- Dans le cadre de la Semaine des municipalités :
  - Activité d'accueil des nouveaux résidents comprenant une visite guidée du territoire et la remise d'une trousse de bienvenue;
  - Journée carrière avec les classes de 6e année de l'école Le Trivent II;
  - Table ronde de la jeunesse, en collaboration avec le conseil municipal et la Maison des jeunes;
  - Inauguration du sentier des Dunes;
  - Lancement de la Politique de la famille et des aînés (PFA);
  - Activité de reconnaissance des employés;
  - Et autres activités déployées en partenariat avec les organismes du milieu.

Communication interne

- Par ces mesures, nous avons créé une culture de communication ouverte et transparente, qui a favorisé un climat de confiance et de collaboration entre tous les membres de notre équipe :
  - Collaboration avec les autres services de la Ville pour s'assurer que les informations importantes étaient communiquées efficacement aux employés;
  - Création d'une infolettre interne trimestrielle pour informer les employés des événements à venir et des initiatives importantes;
  - Création d'un Comité de communication dans lequel chacun des services est représenté pour nous assurer que la communication interservices était fluide et que les enjeux et problèmes soulevés étaient résolus rapidement;
  - Amélioration des communications internes et externes de la Ville par l'optimisation de l'efficacité de nos pratiques et processus en travaillant en étroite collaboration avec les différents services de la ville pour identifier les domaines d'amélioration et mettre en place des solutions pour répondre aux besoins de la communauté.

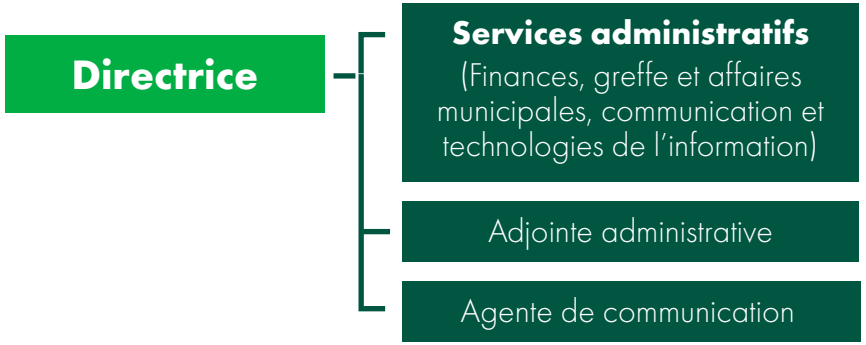
STATISTIQUES 2022

Nombre d'employés par statut au 31 décembre 2022

Catégorie d'emploi	Temps plein	Temps partiel	Temporaire	Saisonnier
Cadres	11			
Cols blancs	15	4	2	2
Cols bleus	15	8		1
Pompiers et premiers répondants	1	25		
TOTAL	**42**	**37**	**2**	**3**

NOMBRE D'AFFICHAGE DE POSTES AU COURS DE L'ANNÉE 2022 : **22**

ORGANIGRAMME 2022



STATISTIQUES 2022

SITE WEB

- Utilisateurs : 78 054
- Visites : 75 900
- Pages vues : 255 902
- Nombres de nouvelles publiées : 121
- Nombre d'événements créés : 82

FACEBOOK

- Nb abonnés : 4 357
- Nb publications : 494
- Nb événements : 3

YOUTUBE

- Nb abonnés : 288

ALERTES ET NOTIFICATIONS DE MASSE par CITAM

- Nb abonnés : 1 852
- Nb alertes : 17

PORTAIL CITOYEN *VOILÀ !*

- Nombre d'abonnés à ***Voilà!***
  - Web (portail) : 3 917
  - Mobile (application) : 855
- Nombre de propriétés avec compte de taxes associé à ***Voilà!*** : 574
- Nombre d'inscriptions au compte de taxes électronique seulement : 190

CAMPAGNES PROMOTIONNELLES/PUBLICITAIRES

- Campagne d'adhésion au logiciel d'alertes et de notifications de masse (CITAM) pour rejoindre rapidement, massivement et efficacement nos citoyens lors de mesures d'urgence;
- Campagne d'adhésion au Portail citoyen Voilà! pour rejoindre rapidement, massivement et efficacement nos citoyens des nouvelles de l'heure;
- Campagne de sensibilisation sur les bonnes pratiques en matière de gestion des déchets, sur le recyclage et le compostage hivernaux, les demandes de permis, la bonne utilisation des sources d'eau potable, les meilleures pratiques en matière d'environnement, la Berce du Caucase. La grippe aviaire, le remisage des abris à neige;
- Tournée de sensibilisation sur le bon usage du bac de compostage et à l'herbicyclage obligatoire et l'inspection des piscines sur le territoire;
- Consultation citoyenne liée à la révision des règlements d'urbanisme (RRU);
- Consultation citoyenne liée à la Politique de la famille et des aînés (PFA);
- Publications quant au dépôt du Plan directeur des parcs, équipements et espaces verts;
- Sécurité civile et la panne de courant majeure de décembre 2022;
- Les projets domiciliaires, le parc d'affaires Moulin-Vallières et l'alimentation en eau potable;
- Et plusieurs autres campagnes récurrentes annuellement relativement aux différents services municipaux touchant les ressources humaines, la sécurité publique, les travaux publics, la vie démocratique, la taxation, l'aménagement du territoire, l'environnement, les loisirs, etc.;
- Enregistrement et renouvellement de la licence canine obligatoire via Gestipattes;
- Connexion gratuite au Wifi dans plusieurs lieux publics;

STATISTIQUES 2022

CAMPAGNES PROMOTIONNELLES/PUBLICITAIRES

- Sensibilisation et prévention quant à la crue des eaux printanière, la sécurité à vélo, le permis de brûlage, la sécurité incendie et l'indice quotidien d'inflammabilité;
- Soulignement de journées et semaines thématiques annuelles telles que :
  - Journée internationale des bénévoles et Semaine de l'action bénévole;
  - Journée internationale des pompiers;
  - Semaine des bibliothèques publiques;
  - Semaine de la prévention des incendies;
  - Semaine de la sécurité civile;
  - Semaine des travaux publics;
  - Semaine des municipalités du Québec.
- Activités dans le cadre de :
  - la Fête Nationale;
  - la Fête des Montagnes;
  - la Fête de Noël et le marché de Noël;
  - la Journée de l'environnement;
  - la Fête de la Pêche;
  - la Fête des Voisins;
  - les festivités liées au 160e de Sainte-Brigitte-de-Laval.
- Nouveau partenariat avec le Club de Golf pour pratiquer le ski de fond et la raquette;
- Programmation de loisirs printemps, automne et hiver, activités pendant la semaine de relâche scolaire et camp d'été pour les enfants de 5 à 14 ans;
- État quotidien des glaces et animations sur les patinoires;
- L'inauguration du sentier des Dunes;
- Mérite Lavalois du bénévolat;
- Sensibilisation et prévention du vandalisme;
- Initiatives citoyennes et événements des organismes locaux reconnus;
- Les taxes municipales, le budget et le Programme triennal d'immobilisations et le rapport financier.

PRIORITÉS 2023

RESSOURCES HUMAINES

- Poursuite de l'application des nouvelles mesures imposées par la *Loi modernisant le régime de santé et de sécurité du travail* au sein des différents départements de la Ville;
- Finalisation du mandat avec Action-Miro Coaching pour la formation et le coaching des gestionnaires et des employés de la Ville à l'optimisation des processus et des procédures de travail au sein de l'organisation;
- Négociation de la première convention collective de travail avec le syndicat des pompiers et premiers répondants, à temps partiel et à temps plein;
- Octroi et coordination d'un mandat au Carrefour du capital humain de l'Union des municipalités du Québec afin d'avoir une analyse juste, complète et impartiale de sa structure actuelle pour identifier les forces, les zones d'amélioration et les opportunités afin d'assurer l'adéquation entre les objectifs visés par le Conseil municipal et la capacité de l'administration à répondre aux besoins des citoyens et à supporter la réalisation des objectifs stratégiques;
- Élaboration d'un guide complet pour les employés de la Ville qui deviendra la source de référence pour toutes les directives, politiques, procédures et fonctionnement internes;
- Élaboration d'une politique de prévention de la violence dans les rapports avec la clientèle et dans les milieux travail;
- Identification des risques psychosociaux dans le milieu de travail et intégration au programme prévention en santé et sécurité.

COMMUNICATIONS

- ***Améliorer la communication :***
  - Voir à ce que les informations importantes soient communiquées de manière efficace et pertinente, en utilisant les canaux de communication appropriés;
  - Mise à jour de la Politique relative aux médias sociaux et à la Nétiquette pour assurer un environnement en ligne sûr, respectueux et agréable pour tous les utilisateurs des médias sociaux de la Ville. Cette mise à jour permettra de renforcer le climat positif instauré en 2022;
  - Élaboration de la Politique de communication pour les organismes reconnus et partenaires de la Ville;
  - Élaboration d'un Plan d'harmonisation des communications afin d'uniformiser les communications écrites et graphiques de la Ville.

PRIORITÉS 2023

- ***Améliorer les services de la Ville :***
  - Poursuite du gain en efficacité dans nos politiques et procédures de communication internes et externes en travaillant en étroite collaboration avec les différents services de la Ville pour identifier les domaines d'amélioration et mettre en place des solutions pour répondre aux besoins de la communauté;
  - Élaboration d'une campagne de sensibilisation aux bonnes pratiques en matière de gestion des déchets soutenant le déploiement de la collecte des résidus alimentaires et l'acheminement des matières résiduelles à l'usine de biométhanisation de la Ville de Québec.
- ***Renforcer la transparence et l'engagement :***
  - Encouragement des résidents à s'informer des décisions importantes et à participer à la vie démocratique de la Ville en encourageant l'engagement, l'implication et la participation citoyenne;
  - Renforcement de l'écoute des commentaires et suggestions d'amélioration des citoyens et assurer le relais vers les différents services de la Ville dans le but d'améliorer la qualité de nos prestations;
  - Campagne de sensibilisation sur la bonne utilisation des sources d'eau potable;
  - Campagne de sensibilisation sur les différents types d'inspections ainsi que leurs tenants et aboutissants.

SERVICE **DES FINANCES**

ARIANE TREMBLAY I CPA
Directrice des finances et trésorière

Le Service des finances est au cœur des activités financières de la Ville. En plus de planifier, coordonner et vérifier celles-ci, il est responsable des taxes foncières, de leur perception et des opérations comptables. La tâche principale du Service des finances est d'assurer la planification, la coordination et la vérification des activités financières de la Ville.

Pour toute demande ou question relative au Service des finances, composez le 418 825-2515, poste 255 ou écrivez à *finance@sbdl.net.*

RÉALISATIONS 2022

TÂCHES RÉCURRENTES

- Respect du cadre financier établi lors de l'élaboration du budget 2022 et modifications des pratiques de suivi budgétaire afin de contrôler l'impact de l'inflation élevé sur les finances de la Ville;
- Réalisation de plusieurs redditions de comptes tout en effectuant un suivi rigoureux des dépenses en cours d'année;
- Dépôt du rapport financier 2021 réalisant un surplus d'exercice de 325 715 $;
- Maintien d'une gestion rigoureuse de la dette afin de limiter les emprunts à des niveaux minimums et atténuer l'impact de l'augmentation des taux d'intérêt tout en respectant la capacité de payer des citoyens avec les investissements importants à venir en 2023.

TÂCHES SPÉCIFIQUES DE L'EXERCICE

- Intégration d'une nouvelle ressource au sein du Service des finances, soit une technicienne comptable suite à la retraite de notre agente de gestion financière;
- Implantation d'un nouveau module de gestion intégré pour le traitement de la paie des employés;
- Occuper le poste de trésorière d'élections et seconder le Directeur général des élections (DGE) dans l'application de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (LERM) afin de s'assurer du respect des règles de financement et des dépenses électorales (mandat spécial) pour les 3 élections partielles de l'exercice;
- Vérification des rapports des dépenses électorales des candidats indépendants pour les élections de 2022;
- Obtention d'aides financières dans la cadre du Programme d'aide à la voirie locales (PAVL) sous les volets entretien des routes locales et projets particuliers d'amélioration pour la circonscription électorale de Montmorency pour un total de 12 239 $;
- Obtention d'une aide financière pour l'aménagement et la construction d'une aire de jeux pour enfants au Parc des Saphirs pour un investissement total de 137 715 $ et subvention admissible de 92 269 $;
- Obtention d'une aide financière pour l'acquisition d'équipements de collecte de matières organiques pour un investissement total de 234 569 $ et subvention admissible de 69 749 $;
- Adoption du règlement établissant le paiement d'une contribution à la croissance lors de la délivrance d'un permis de construction neuve ou de lotissement afin de minimiser l'impact des investissements à venir sur le fardeau fiscal des citoyens;
- Mise à jour du règlement établissant la tarification applicable pour différents services de la Ville afin de tenir compte des coûts de l'inflation;
- Mise à jour du règlement établissant la tarification applicable pour l'émission des permis et des certificats de la Ville afin de tenir compte des coûts de l'inflation.

STATISTIQUES 2022

NOUVEAU

- 79 nouvelles unités d'évaluation
- 39 nouveaux logements
- -1 nouveaux ***immeubles non résidentiels*** (INR), catégorie commerciale

COMPTES ÉMIS

- 4 068 comptes de taxes annuels émis
- 819 comptes ajustement émis
- 445 comptes de mutation émis

FACTURATION

- 386 factures diverses émises
- 4 545 factures traitées
- 1 747 chèques et dépôts directs émis

HAUSSE DU RÔLE

45 410 700 $

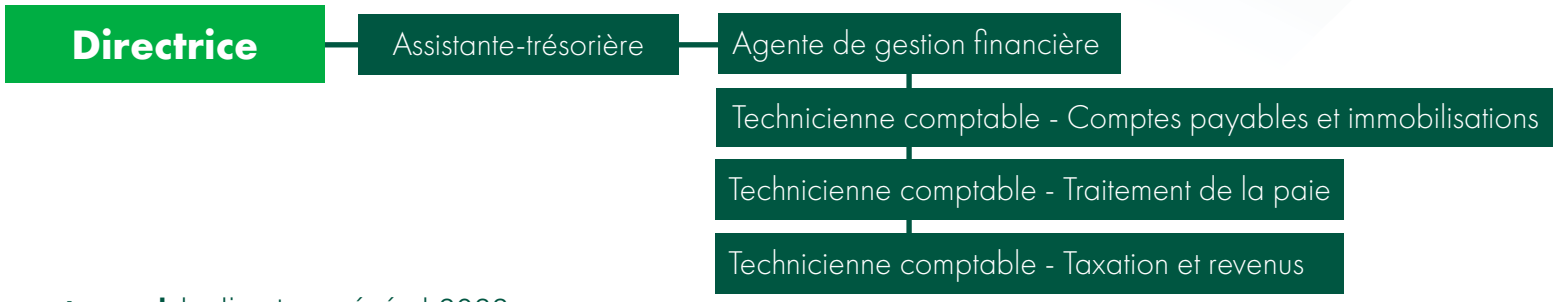
BUDGET ANNUEL

13 965 370 $

DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS

1 900 000 $

ORGANIGRAMME 2022



PRIORITÉS 2023

PRIORITÉS RÉCURRENTES

- Respect du cadre financier établi lors de l'élaboration du budget 2023 et implantation de suivi supplémentaire avec les directeurs de service pour palier au dépassement budgétaire (inflation très élevé);
- Réalisation des redditions de comptes et surveillance rigoureuse des dépenses en cours d'année;
- Maintien d'une gestion rigoureuse de la dette à long terme et ajustement de la stratégie de financement pour minimiser les impacts des taux d'intérêts élevés;
- Collaboration avec les différents services municipaux dans le développement d'un plan d'action développé en fonction des nouvelles orientations stratégiques adoptées par le conseil municipal et qui sont directement liées à la gestion financière.

PRIORITÉS SPÉCIFIQUES

- Finalisation du dossier de reddition de compte dans le cadre du programme de subvention Fonds pour l'infrastructure municipale d'eau pour le renouvellement de conduites (FIMEAU), pour un montant totalisant 3 M$;
- Intégration d'une nouvelle ressource comme coordonnatrice à la gestion des appels d'offres et aux approvisionnements suite à l'intégration du service de la gestion contractuelle au sein du service des finances;
- Rédaction des devis d'appels d'offres et intégration d'un nouveau logiciel de support externe incluant un accompagnement externe légal;
- Analyse et accompagnement des responsables de projets afin d'améliorer les pratiques en approvisionnement;
- Adoption d'un règlement d'emprunt parapluie pour couvrir les investissements du PTI 2023-2024-2025;
- Adoption d'un règlement d'emprunt pour l'acquisition d'un terrain et l'aménagement de sentiers pédestres dans la cadre de la trame verte et bleue et obtention d'une subvention importante pour financer une partie des coûts;
- Réalisation des redditions de comptes pour l'indemnisation et l'aide financière pour les sinistrés de décembre 2022 et celui du printemps 2023 auprès du ministère de la Sécurité publique;
- Dépôt des demandes de subventions dans la cadre des travaux sur l'avenue Sainte-Brigitte Nord ainsi que la construction de puits pour l'approvisionnement en eau dans le nouveau programme de subvention PRIMEAU 2023;
- Dépôt d'une demande de subvention dans la cadre de la construction d'un nouveau centre communautaire dans le noyau villageois;
- Réalisation d'un plan de gestion des actifs afin de mieux planifier nos investissements en infrastructures à long terme.

DÉPARTEMENT DES **AFFAIRES MUNICIPALES** ET **JURIDIQUES**

Me KIM FORTIN
Conseillère juridique aux affaires municipales et greffière

Le Département des affaires municipales et juridiques comprend les activités du Service du greffe ainsi que la vigie légale du fonctionnement de la Ville. Il est au centre des activités du conseil municipal, dont il assume le secrétariat général, en plus d'offrir le soutien juridique et administratif nécessaire à la tenue et au suivi des séances du conseil municipal.

Il assure l'édition des règlements, prépare les avis publics requis par la Loi et obtient l'approbation des règlements et résolutions lorsque cela est nécessaire. En 2022, le département était responsable de la gestion contractuelle, qui comprenait la préparation, la rédaction et la coordination des appels d'offres en plus d'effectuer le suivi et l'interprétation des contrats et ententes conclus par la Ville. Cette responsabilité relève depuis janvier 2023, du Service des finances.

Pour toute demande ou question relative au Département des affaires municipales et juridiques, composez le 418 825-2515, poste 231 ou écrivez à *greffe@sbdl.net.*

RÉALISATIONS 2022

AFFAIRES MUNICIPALES

- Accompagnement légal des gestionnaires et des différents services de la Ville;
- Analyse et suivi des dossiers litigieux en cours;
- Analyse et suivi des demandes de réclamation;
- Rédaction d'opinions juridiques;
- Révision et rédaction de lettres d'ententes;
- Préparation des documents légaux aux fins d'acquisitions;
- Étant donné l'augmentation du volume de dossiers juridiques, les services d'un avocat spécialisé en droit municipal ont été sollicités à raison de 15 heures par semaine.

PRIORITÉS 2023

- Tenue d'une vente d'immeubles dont les taxes demeurent impayées;
- Poursuite de la validation du suivi légal de la révision des règlements d'urbanisme, prévue en 2023;
- Planification, préparation et mise en application des obligations légales qui découlent de l'adoption de la loi 25 relative à la protection des renseignements personnels;
- Poursuite dans la régularisation des titres de propriétés faisant partie de la rénovation cadastrale de 2020;
- Organisation et préparation d'une élection partielle pour combler le poste de conseiller municipal du district 3.

GESTION CONTRACTUELLE

- Rédaction des devis d'appels d'offres;
- Analyse et accompagnement légal des responsables de projets.

GREFFE

- Organisation et préparation d'une élection partielle pour combler les postes de conseiller des districts 1 et 4 et de maire;
- Planification de la formation des élus en matière d'éthique et de déontologie;
- Validation du suivi légal de la révision des règlements d'urbanisme;
- Poursuite des activités de classification, déclassification, archivage et destruction de documents (archives);
- Préparation des 18 séances du conseil municipal;
- Rédaction des procès-verbaux, résolutions et documents afférents aux séances du conseil municipal.

STATISTIQUES 2022

18 SÉANCES DU CONSEIL MUNICIPAL

410 RÉSOLUTIONS

297 SOMMAIRES DÉCISIONNELS

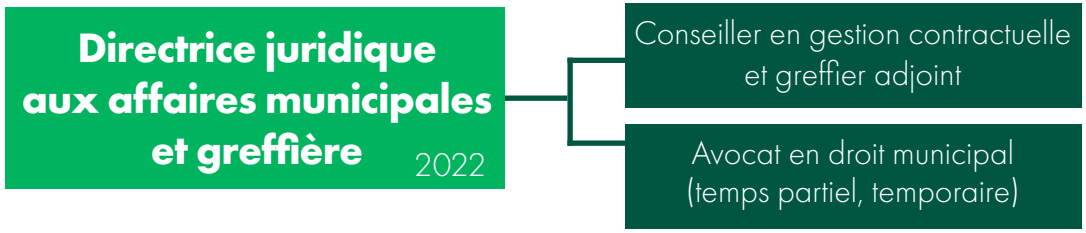
8 APPELS D'OFFRES (SUR INVITATION ET PUBLIC)

113 DEMANDES D'ACCÈS À L'INFORMATION

29 DEMANDES DE RÉCLAMATIONS

37 RÈGLEMENTS ADOPTÉS

ORGANIGRAMME 2022



SERVICE DE L'**AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

Le Service de l'aménagement du territoire, communément appelé « Urbanisme », a pour mission d'assurer le développement harmonieux de la ville dans une perspective de développement durable. Il veille, entre autres, au respect des lois gouvernementales en matières d'urbanisme, d'aménagement du territoire et d'environnement, qui lui sont conférées ou dont les pouvoirs lui ont été délégués (MRC, CMQ).

Voici les sujets couverts par le Service de l'aménagement du territoire :

- La planification territoriale;
- Les développements immobiliers, commerciaux, récréotouristiques, etc.;
- L'environnement et le développement durable;
- La réglementation en matière d'urbanisme;
- Les demandes de permis et certificats et toute question relative à une nouvelle construction, un agrandissement ou à des rénovations;
- Les installations septiques et leur vidange;
- Les collectes des matières résiduelles;
- Les licences de chien;
- Les programmes d'aides suivants :
  - Mise aux normes des installations septiques;
  - Reboisons Sainte-Brigitte (vente d'arbres);
  - Aide-conseil pour le traitement architectural des immeubles situés dans le noyau villageois ainsi que des immeubles d'intérêt patrimoniaux (en partenariat avec Rues Principales);
  - Aide-conseil pour la conception d'enseignes commerciales (en partenariat avec Rues Principales).

Pour toute demande ou question relative au Service de l'aménagement du territoire, composez le 418 825-2515, poste 246 ou écrivez à *urbanisme@sbdl.net.*

MICHAËL BOUTIN
Directeur de l'aménagement du territoire

RÉALISATIONS 2022

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

- Finalisation de la rédaction des nouveaux règlements d'urbanisme, incluant des plans particuliers d'urbanisme (PPU) et du plan d'aménagement d'ensemble (PAE) afin de mieux encadrer certains projets immobiliers;
- Début du processus d'adoption des règlements faisant partie intégrante de la révision quinquennale des règlements d'urbanisme;
- Poursuite de la mise à jour des guides d'urbanisme en vue de l'entrée en vigueur des nouveaux règlements d'urbanisme;
- Début du chantier du Parc d'affaires Moulin Vallière avec l'octroi d'un contrat pour les services professionnels pour la conception des infrastructures nécessaires à la réalisation du projet :
  - Voirie;
  - Gestion des eaux pluviales;
  - Traitement des eaux usées collectifs;
  - Réserve d'eau (bassin souterrain) pour la protection incendie.
- Poursuite des négociations dans le cadre d'ententes avec des promoteurs immobiliers en vue de consolider la trame urbaine existante (à l'intérieur du périmètre urbain métropolitain);
- Reconduction des divers programmes d'aide offerts :
  - Utilisation des couches lavables;
  - Reboisons Sainte-Brigitte (vente d'arbres);
  - Rénovation des façades des bâtiments commerciaux et des bâtiments d'intérêt patrimonial (en partenariat avec la fondation Rues Principales);
  - Mise aux normes des installations septiques pour les résidences existantes;
  - Accompagnement externe pour la conception d'enseignes commerciales (en partenariat avec la fondation Rues Principales).
- Rédaction du règlement relatif à la démolition d'immeuble afin de mieux encadrer les interventions sur le territoire;
- Collaboration à l'adoption d'un règlement établissant le paiement d'une contribution à la croissance lors de la délivrance d'un permis de construction neuve ou de lotissement;
- Bonification des tarifs relatifs aux permis et aux certificats.

RÉALISATIONS 2022

ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Octroi d'un nouveau contrat pour la collecte et le transport des matières résiduelles;
- Maintien de l'entente avec la Ville de Québec pour les services suivants : (Écocentre, incinérateur et centre de tri (matières recyclables);
- Maintien de l'entente avec Englobe pour le traitement des matières organiques;
- Octroi d'un nouveau contrat pour la vidange des fosses septiques;
- Implantation d'un nouveau système de gestion intégré pour le programme de vidange de fosses (Progression LIVE) afin d'optimiser l'intégration de données recueillies sur le terrain en temps réel;
- Tenue de la 15e édition de la Journée de l'environnement;
- Production d'un rapport récapitulatif quant à la gestion de matières résiduelles à SBDL en collaboration avec la MRC de La Jacques-Cartier via un agent de sensibilisation GMR (projet subventionné);
- Détection de l'Agrile du frêne par l'installation de pièges à des endroits stratégiques;
- Lancement de la phase 2 de la caractérisation des installations septiques dans le secteur Chantaube et rue des Remous., en collaboration avec l'Organisme de bassins versants Charlevoix-Montmorency (OBV-CM);
- Caractérisation des plantes exotiques envahissantes en partenariat avec l'Organisme de bassins versants Charlevoix-Montmorency (OBV-CM) (projet subventionné).

STATISTIQUES 2022

	MATIÈRES ORGANIQUES	MATIÈRES RECYCLABLES	RÉSIDUS ULTIMES	ENCOMBRANTS	RÉSIDUS VERTS	ÉCOCENTRE
TONNAGE 2022	**525,98** tonnes métriques	**765,21** tonnes métriques	**2 233,35** tonnes métriques	**14,44** tonnes métriques	**7,03** tonnes métriques	**2028** visites
TONNAGE 2021	**507,98** tonnes métriques	**858,19** tonnes métriques	**2 176,81** tonnes métriques	**39,29** tonnes métriques	**30,55** tonnes métriques	**2023** visites

- **Total des matières générées : 3 546,01 tonnes métriques**
- **Matières valorisées* : 1 312,66 tonnes métriques**
- **Taux de diversion** : 37,02 %**

* Matières valorisées : Toutes matières organiques, recyclables, résidus verts et Écocentre détournées de l'incinérateur.

** Taux de diversion : Matières valorisées (matières détournées de l'incinétation) / matières gérées x 100.

Taux de diversion : La cible du *Plan métropolitain de gestion des matières résiduelles* (PGMR) est de 70 %. La cible de la ville de Québec pour 2028 est de 82 %. Comme nous allons utiliser les mêmes installations pour la gestion de nos matières résiduelles à partir de 2022, l'objectif est d'obtenir un taux de diversion similaire à la ville de Québec ou minimalement atteindre la cible du PGMR.

PLAINTES ET LEVÉES

- 206 226 levées* (bac roulant levé par le bras mécanique du camion, basé sur l'hypothèse que chaque adresse compte un bac pour chaque matière.)
- 3 966 levées par semaine *(approximativement)*
- 226** plaintes reliées à une collecte
- 4,35 plaintes par semaine (chiffre basé sur le nombre de plaintes reçues (bac oublié, rue oubliée, etc.)

*Une levée est notée chaque fois qu'un bac roulant est levé par le bras mécanique du camion de collecte, et ce peu importe le type de matière.

**Plaintes pour l'année 2022 en entier (bac oublié, rue oubliée, etc.)

STATISTIQUES 2022

- 24 703 100 $ en valeur foncière
  (Augmentation de la valeur foncière par rapport à 2021, tous travaux inclus)
- 58 nouveaux logements

DEMANDES D'URBANISME

- 0 modification règlementaire (zonage)
- 4 plans particulier de construction, modification et occupation d'un immeuble (PPCMOI)
- 8 dérogations mineures
- 46 plans d'implantation et d'intégration architectural (PIIA)

927 PERMIS ET CERTIFICATS DÉLIVRÉS

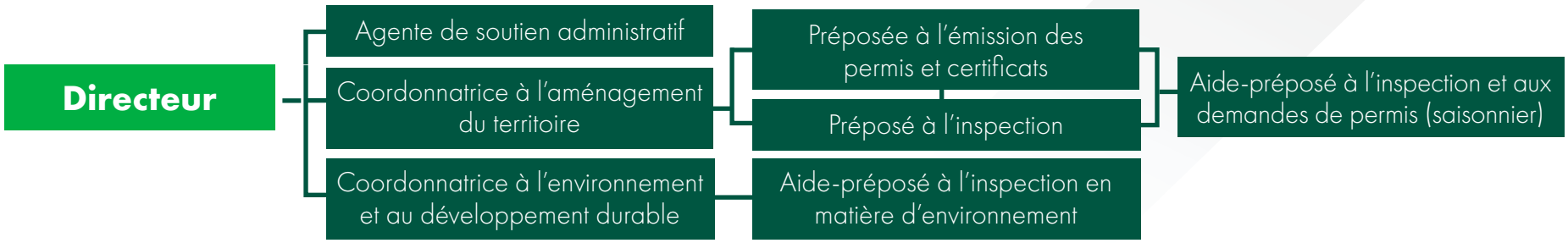
909 + 18 lotissements (en 2021, les permis de lotissements n'avaient pas été inclus dans le total)

- 867 permis résidentiels
- 34 permis commerciaux
- 8 permis institutionnels
- 0 permis de type *Autres*
- 18 permis de lotissement

QUALITÉ DES SERVICES

- **Demande d'information, plaintes et requêtes reçues**
  – Environnement : 263 Aménagement : 841
- 198 avis d'infraction (aménagement)
- 16 constats d'infraction (aménagement)

ORGANIGRAMME 2022



PRIORITÉS 2023

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

- Optimisation de l'information sur les inspections et les infractions (nouvelle section sur notre site web, article dans le journal le Lavalois, information sur les réseaux sociaux, etc.);
- Continuation de l'adoption des nouveaux règlements d'urbanisme, incluant des plans particuliers d'urbanisme (PPU) et le plan d'aménagement d'ensemble (PAE) afin de mieux encadrer certains projets immobiliers;
- Poursuite du chantier du Parc d'affaires Moulin Vallière avec l'octroi d'un contrat pour les services professionnels pour la conception des infrastructures nécessaires à la réalisation du projet :
  - Voirie;
  - Gestion des eaux pluviales;
  - Traitement des eaux usées collectifs;
  - Réserve d'eau (bassin souterrain) pour la protection incendie.
- Poursuite des négociations dans le cadre d'ententes avec des promoteurs immobiliers en vue de consolider la trame urbaine existante (à l'intérieur du périmètre urbain métropolitain) et sachant que c'est une priorité au niveau métropolitain – En continu;
- Mise à jour le guide du promoteur (projet immobilier);
- Conception d'un guide pour les projets et usages autorisés à l'extérieur du périmètre d'urbanisation, plus précisément dans les secteurs récréo-forestières et récréo-touristiques;
- Participation aux démarches d'acquisition d'un terrain de la croix (rue Bellevue) et une plus grande étendue sous forme de servitude à des fins de sentier pédestre via la Trame verte et bleue et Mont et collines (Programmes d'aides métropolitain (CMQ);
- Début de l'électrification de la flotte de véhicules du service – Achat d'un véhicule hybride;
- Rédaction et adoption d'un nouveau règlement sur plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) à la suite de l'adoption des nouveaux règlements en matière d'urbanisme afin d'assurer un meilleur aménagement durable des stationnements, par exemple.

ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Réalisation d'une étude sur l'impact du télétravail sur le territoire dans l'objectif de maximiser les investissements en matière de transport durable (collectif);
- Poursuite des négociations pour l'adhésion au nouvel écocentre sur le territoire de la municipalité de Lac-Beauport;
- Organisation, pour une 16e édition, de la Journée de l'environnement prévue au mois de mai;
- Détection de l'Agrile du frêne par l'installation de pièges à des endroits stratégiques;
- Obtention d'une nouvelle l'attestation ICI, on Recycle + de Recyc-Québec (niveau performance) pour le bâtiment de la mairie;
- Lancement de la phase 3 de la caractérisation des installations septiques, en collaboration avec l'Organisme de bassins versants Charlevoix-Montmorency (OBV-CM). En 2022, ce sera la deuxième moitié du secteur Chantaube situé aux limites de l'arrondissement Beauport qui sera caractérisé;
- Lancement de la campagne d'information sur l'acheminement des matières résiduelles à l'usine de biométhanisation de la Ville de Québec et mise en œuvre de celle-ci;
- Modification du règlement régissant les matières résiduelles afin de se conformer à la nouvelle réglementation provinciale.

SERVICE DES **LOISIRS,** DES **SPORTS,** DE LA **CULTURE** ET **VIE COMMUNAUTAIRE**

NATHALIE GAGNON
Directrice des loisirs, des sports, de la culture et vie communautaire

Énergique, vivante, pleine d'idées et déterminée à dynamiser notre milieu, voilà une belle description de l'équipe du Service des loisirs, des sports, de la culture et vie communautaire. Le service se donne comme objectif, année après année, de vous offrir des programmations saisonnières diversifiées et divertissantes ainsi que des événements rassembleurs.

Le Service des loisirs, des sports, de la culture et vie communautaire vient aussi en support aux initiatives locales, aux organismes et comités reconnus par le conseil municipal qui s'activent tout au long de l'année afin de dynamiser notre milieu.

Pour toute demande ou question relative au Service des loisirs, des sports, de la culture et vie communautaire, composez le 418 825-2515, poste 254 ou écrire à *loisirs@sbdl.net.*

RÉALISATIONS 2022

- Mise en place du Programme de soutien aux municipalités en prévention de la criminalité (PSM);
- Dépôt au ministère de la Sécurité publique d'une demande d'aide financière de 87 500 $ dans le cadre des volets 1 et 3 du PSM;
- Relocalisation de la Friperie dans le sous-sol de l'église;
- Relocalisation du Club de l'Âge d'Or au bâtiment du parc des Saphirs;
- Engagement d'un stagiaire en loisirs de l'Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR) pour une période de 8 mois;
- Installation de Diffusion culturelle SBDL au rez-de-chaussée de l'église;
- Négociation d'ententes spécifiques avec divers organismes locaux;
- Accompagnement dans la mise en place de l'Espace festif derrière l'église;
- Lancement de la Politique de reconnaissance et de soutien aux organismes à but non lucratif;
- Élaboration et lancement de la Politique Famille-Aînés (PFA);
- Mise en ligne d'une page de soutien aux organismes via le site Web de la Ville;
- Élagage de masse à la bibliothèque : rafraîchissement des collections;
- Processus d'embauche pour remplacer une préposée aux prêts à la biblio;
- Animation du tour de ville dans le contexte de la Semaine des municipalités;
- Adhésion au Programme Accès-loisirs pour les personnes à faible revenus;
- Révision de l'image de marque des événements et programmations avec une graphiste professionnelle;
- Gestion du Centre de services aux sinistrés pendant la période des Fêtes;
- Élaboration d'un nouveau concept pour la semaine de relâche 2022 permettant de répondre aux exigences sanitaires;
- Mise en place d'une structure de priorisation de l'utilisation du terrain de balle dans le but de maximiser l'utilisation de celui-ci par les équipes mineures de l'ASSBDL;

RÉALISATIONS 2022

- Publication d'un sondage d'intérêts concernant les programmations d'activités (314 répondants);
- Bonification du soutien aux surveillants par la nomination d'un chef-surveillant au sein de l'équipe;
- Bonification de l'utilisation de nouvelles tablettes informatiques sur les différents sites d'activités par nos surveillants de plateaux facilitant ainsi les échanges et les communications mais en encouragent également le virage vert;
- Ajustement de la tarification du camp d'été dans le but de contrer la hausse du coût des différentes ressources matérielles et humaines;
- Mise en place de journée complète de formation pour l'équipe de surveillant appariteur;
- Réalisation du Plan directeur des parcs et espaces verts;
- Mise en valeur du sentiers des Dunes (Phase 2-3);
- Mise à niveau du sentier pédestre de la montagne à Deux-Têtes;
- Mise à niveau du Sentier pédestre de la Rivière-aux-Pins (Phase 1);
- Amélioration du terrain de balle (tranchées drainantes, nivellement au laser);
- Réparation de la cabane des marqueurs au terrain de balle;
- Élimination et nettoyage à pression des deux terrains de tennis;
- Réalisation d'un rapport d'inspection des parcs de secteur par l'ULSCN.

PRIORITÉS 2023

- Réaménagement de la mezzanine de la bibliothèque;
- Réalisation de la programmation du 160e anniversaire;
- Consolidation de la relation avec les organismes reconnus;
- Réalisation d'une entente avec la Municipalité de Lac-Beauport dans le cadre des activités de la programmation saisonnière afin d'élargir l'offre en activités de loisirs;
- Augmentation du nombre de sondage d'intérêts aux citoyens dans le cadre des activités de la programmation saisonnière et du camp d'été afin de cibler davantage les préférences des citoyens;
- Développement du programme Accès Loisir auprès de la communauté afin de rendre de nombreuses activités de sports et loisirs gratuites pour les personnes à faible revenu;
- Ajout d'une ressource spécialisée au camp d'été afin de soutenir et encadre les enfants qui ont des besoins particuliers mais aussi pour outiller davantage notre équipe d'animation dans la réalisation de leur tâche;
- Réalisation des plans et devis pour l'aménagement d'une aire de jeux pour enfants au parc des Saphirs;
- Réalisation d'une entente avec Diffusion Culturelle quant à la gestion de l'église;
- Réalisation d'une entente avec le Centre famille pour l'aménagement d'un jardin collaboratif;
- Remise à niveau du terrain de balle;
- Réparation des abris des joueurs de soccer;
- Collaboration entre le Club de soccer et l'ASSBDL pour l'utilisation du terrain de soccer à des fins de pratique de baseball pour les tout-petits;
- Finalisation de la mise à niveau du sentier pédestre de la montagne à Deux-Têtes;
- Mise à niveau du Sentier pédestre de la Rivière-aux-Pins (Phase 1);
- Mise à niveau de l'église pour l'aménagement de salles à vocation communautaire et culturelle;
- Mise en place du comité de suivi de la Politique Famille-Aînés (PFA) et de son plan d'action;
- Révision des différents programmes d'aide financière (aide à la communauté, initiative citoyenne, aide à la jeunesse);
- Affectation de la journalière au Service des loisirs, des sports, de la culture et vie communautaire.

STATISTIQUES 2022

ÉVÉNEMENTS ET PARTICIPANTS

- Fête des voisins : 11 fêtes réalisées sur le territoire
- Fête de la pêche : 500 participants (jeux pour les enfants autour du lac, DJ sur place, jeu gonflable, maquilleuse, camion de crème glacée, ensemencement de 1 550 poissons)
- Fête nationale du Québec : 3 groupes ont animé la scène musicale ouverte et près de 800 personnes sont passées sur le site malgré la pluie.
- Fête des montagnes : Fière collaboration avec trois organismes (Diffusion culturelle SBDL, ASL, CRDHT) et une initiative citoyenne (Festival de la lanterne). Près de 1 000 personnes ont participé aux différentes festivités
- Soirée Hommage aux bénévoles : Plus de 150 bénévoles ont été récompensés
- Fête de Noël : Plus de 200 livres ont été remis aux enfants par le père Noël
- Semaine de relâche du 7 au 11 mars : 3 midis-cuisine (15 familles/midi), Chasse au trésor active (87 participants), Défi-Évasion (35 connexions données), Spectacle d'animaux en ligne (31 connexions)

PROGRAMMATIONS

- Inscription camp d'été : 474 inscriptions (en 2022), 398 inscriptions (en 2021)
- Programmation hivernale : 50 inscriptions (covid : activités extérieures uniquement) *
- Programmation printanière : 209 inscriptions *
- Programmation automnale : 233 inscriptions (en 2022), 196 inscriptions (en 2021)
- Programmation estivale (5 animations pour les familles) : 262 participants au total (en 2022)
- Sondage

** Nous ne disposons pas des statistiques pour les sessions hivernale et printanière de 2021 puisqu'à ce moment, les restrictions sanitaires ne nous autorisaient pas à se rassembler pour tenir des cours.*

PATINOIRES

- Fréquentation de la patinoire du *Parc des Saphirs* : 2 200 utilisateurs
- Fréquentation de la patinoire du terrain des loisirs : 2 009 utilisateurs

VIE COMMUNAUTAIRE

- Travailleur de rue en poste de mars à mai 2022
- Offre d'une formation gratuite à tous les organismes reconnus par le conseil municipal : 5 organismes participants
- Consultation publique en lien avec la Politique Familles-Aînés : 368 répondants

STATISTIQUES 2022

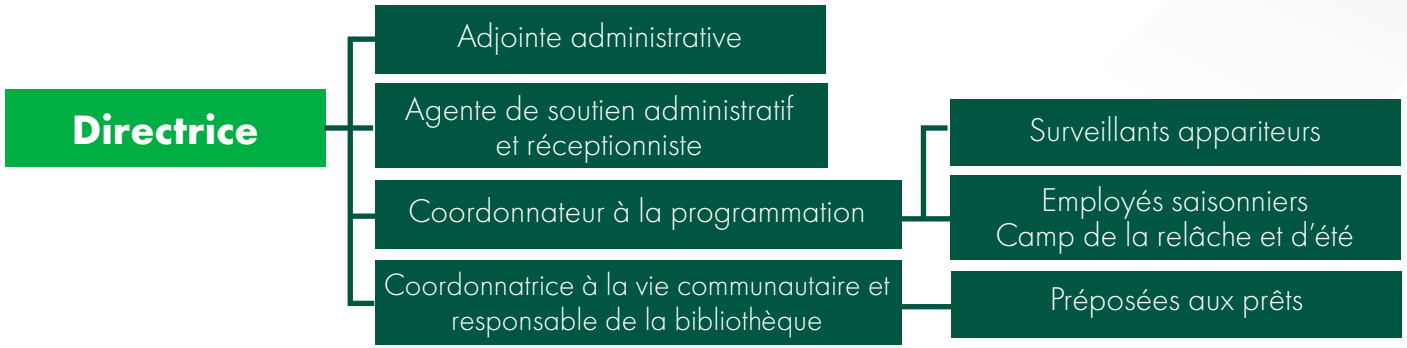
ÉVÉNEMENTS INITIÉS PAR LE MILIEU ET FIÈREMENT SOUTENUS PAR LA VILLE

- Vente de fleurs
- Grande journée des petits entrepreneurs
- Programmation de l'Espace festif et Diffusion culturelle SBDL
- Divers tournois de balle donnée
- Visite du vaccin-o-bus : 25 personnes ont été vaccinées grâce à la présence du bus dans leur quartier
- Jardins collaboratifs
- Festival local de soccer
- Tournée Skate for fun
- Marché aux puces
- Festival de la lanterne au parc Richelieu (intégré à la Fête des montagnes) : plus de 500 visiteurs ont visité le site
- Activité d'ouverture du Sentier des Dunes
- Défi des familles
- Fête de l'Halloween
- Virée du père Noël SBDL
- Marché de Noël

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

- Passage de 20 heures d'ouverture au public chaque semaine à 23 heures d'ouverture à compter de novembre 2022
- 1 772 abonnés (297 nouveaux abonnés réguliers en 2022, ce qui représente environ 20,6 % de la population)
- 8 personnes bénévoles impliquées
- 609 abonnés à la page Facebook BiblioTrivent
- 785 participants de tous âges pour 23 animations et ateliers
- 22 013 prêts papiers et plus de 1074 prêts numériques
- 14 854 volumes (903 documents neufs ajoutés)
- Adhésion à Biblio-Jeux et à Biblio-Santé

ORGANIGRAMME 2022



SERVICE DE LA **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

MOÏSE MAYER
Directeur de la sécurité publique

Le rôle du Service de la sécurité publique est non seulement d'assurer la sécurité des citoyens, mais aussi de limiter et avant tout de prévenir le nombre de sinistres sur notre territoire. Pour ce faire, la division gestion des risques réalise diverses activités d'éducation au public en matière de prévention incendie, notamment en effectuant des visites résidentielles de prévention, en organisant des journées portes ouvertes de la caserne, en collaborant avec les prestataires de service à la réalisation d'exercice d'évacuation ou en animant des kiosques d'informations lors d'événements.

La Ville est fière d'offrir à ses citoyens le service de premiers répondants. Lorsqu'un appel est logé au 9-1-1 pour une urgence d'ordre médical, l'équipe des premiers répondants est avisée et se rend immédiatement sur les lieux, vous garantissant donc un service rapide et rassurant. En effet, arrivant généralement avant l'ambulance avec le véhicule d'urgence, les premiers répondants ont l'équipement requis et la formation afin de stabiliser l'état de la victime et prévenir sa détérioration en attendant l'arrivée des paramédics.

Pour toute demande ou question relative au Service de la sécurité publique, composez le 418 825-2515, poste 308 ou écrivez à *securite.publique@sbdl.net.*

RÉALISATIONS 2022

- Acquisition d'un véhicule d'opérations et de premiers répondants afin de permettre d'acheminer sur les lieux d'intervention d'urgence le personnel et les équipements nécessaires au bon déroulement de celle-ci;
- Remplacement du véhicule de sauvetage hors route (VTT) afin de se procurer une unité plus performante permettant ainsi d'assurer un service de sauvetage hors route des personnes fréquentant des milieux forestiers et isolés et dont l'état de santé requiert une évacuation rapide et sécuritaire;
- Nomination d'un Chef de Division opérations qui a pour principales responsabilités de planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources humaines et matérielles de sa division;
- Participation pour quatre de nos intervenants à une formation de Pairs Aidants destinée au personnel de services d'urgence afin de mieux détecter les signes de détresse psychologique de leurs collègues;
- Achat d'une cisaille hydraulique indispensable notamment lors d'appels d'urgence nécessitant une désincarcération;
- Création d'un répertoire de points d'eau localisés sur le territoire de la Ville dans les secteurs non desservis par les bornes fontaines indispensables pour le ravitaillement des camions citernes et accessibles en période hivernale et/ou en période estivale;
- Implication de quatre intervenants lors de la journée Pompier d'un jour dans le cadre de la semaine de la Municipalité;
- Présence active lors du sinistre de décembre causé par une panne de courant généralisée sur tout le territoire, notamment par leur participation à plusieurs appels d'urgence et de tournées de portes à portes.

STATISTIQUES 2022

416 APPELS D'URGENCE

- 1 incendies de forêt/herbes
- 1 sauvetage nautique
- 1 incendie de commerce
- 1 inondation
- 1 incendie de véhicule motorisé
- 2 demandes d'administration
- 2 déversements/HAZMAT
- 2 incendies de débris/déchets
- 2 désincarcérations
- 2 urgences municipales
- 4 feux de cheminée
- 8 alarmes monoxyde de carbone
- 9 demandes d'assistance
- 10 incendies de résidence
- 10 sauvetages en civière traîneau
- 13 entraides automatiques
- 18 alarmes automatiques
- 24 accidents de la route
- 27 vérifications d'odeur de fumée
- 76 installations électriques
- 202 appels premiers répondants

8 INSPECTIONS DE PRÉVENTION
RISQUE TRÈS ÉLEVÉ

1 INSPECTION DE PRÉVENTION
RISQUE ÉLEVÉ

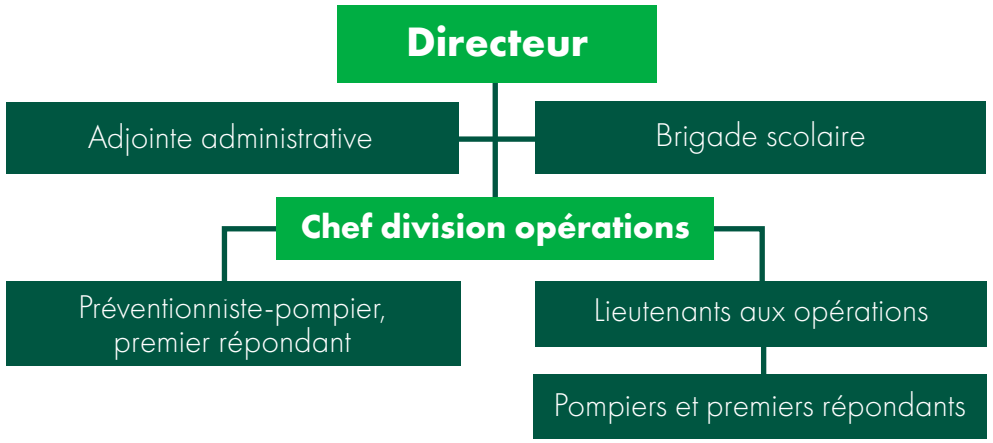
11 INSPECTIONS DE PRÉVENTION
RISQUE MOYEN

557 INSPECTIONS DE PRÉVENTION
RISQUE FAIBLE

345 DEMANDES DE
PERMIS DE BRÛLAGE

7 EXERCICES D'ÉVACUATION

ORGANIGRAMME 2022



PRIORITÉS 2023

- Embauche d'un capitaine aux opérations qui a pour principales responsabilités d'assurer la gestion du personnel, des véhicules et des équipements de sa division;
- Remplacement du camion autopompe citerne (2003) en fin de vie utile après vingt ans de services afin de répondre adéquatement et sécuritairement aux interventions incendie sur notre territoire et maintenir notre conformité au schéma de couvertures de risques;
- Réalisation de diverses améliorations locatives afin de maintenir en bon état le poste incendie qui a déjà seize ans de vie utile (année de construction : 2007);
- Remplacement d'un écarteur de désincarcération permettant ainsi un sauvetage rapide et sécuritaire lors d'interventions de type désincarcération.

SERVICE DES
TRAVAUX PUBLICS

OLIVIER COULOMBE | ING.
Directeur au Service des travaux publics

Hiver comme été, le Service des travaux publics est toujours très actif. Ayant à coeur la sécurité routière des citoyens en période hivernale, le Service des travaux publics assure l'entretien et le déneigement des rues sur le territoire de Sainte-Brigitte-de-Laval. Plusieurs employés sont déployés 7 jours sur 7 pour faciliter les déplacements de tout un chacun, à toute heure du jour et de la nuit.

Le Service est aussi responsable de la réparation et de l'entretien du réseau routier, la signalisation routière, la gestion et la réparation de la flotte de véhicules et de la machinerie, ainsi qu'à l'entretien général des espaces publics, tels que les parcs et espaces verts ainsi que les bâtiments municipaux.

Également, le Service des travaux publics est responsable de l'hygiène du milieu. Il s'occupe de l'approvisionnement en eau et de collecter et traiter les eaux usées

Pour toute demande ou question relative au Service des travaux publics, composez le 418 825-2515, poste 402 ou écrivez à *travaux.publics@sbdl.net.*

RÉALISATIONS 2022

AMÉLIORATION DES INFRASTRUCTURES

- Finalisation du projet de réfection des conduites d'eau potable et d'égout sur diverses rues;
- Préparation des travaux de réfection d'infrastructures prévus à la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2019-2023;
- Mise en place d'une cartographie et d'un processus de gestion des actifs des infrastructures d'eau potable, d'eau usées et des routes.

SÉCURITÉ ROUTIÈRE

- Réfections ponctuelles de pavage sur l'avenue Sainte-Brigitte Nord;
- Réalisation d'une étude de circulation afin de planifier les améliorations quant à la sécurité des usagers dans le noyau villageois;
- Mise en place d'arrêts stop pour limiter la vitesse de la circulation.

ÉQUIPEMENTS

- Ajout d'un défibrillateur à l'église et au garage municipal;
- Achat d'un détecteur de gaz;
- Achat de cônes afin d'améliorer la sécurité sur nos chantiers.

BÂTIMENTS, PARCS ET ESPACES VERTS

- Travaux de drainage et reprofilage du terrain de baseball;
- Réparation des clôtures des parcs;
- Soutien aux différentes activités organisées par le Service des loisirs, des sports, de la culture et vie communautaire.

HYGIÈNE DU MILIEU

- Nettoyage des réservoirs d'eau potable;
- Étude de fumée permettant de déterminer les sources d'eaux parasites dans le réseau d'égout sanitaire;
- Rinçage du réseau d'eau potable.

STATISTIQUES 2022

1212 REQUÊTES

- Travaux publics : 798
- Déneigement : 277
- Hygiène du milieu : 73
- Bâtiments et espaces verts : 64

HYGIÈNE DU MILIEU

- 5 puits et sources d'eau potable
- 2 réservoirs d'eau potable
- 5 postes de surpression (eau potable)
- 39 kilomètres de conduites
- 5 stations de pompage des eaux usées
- 5 étangs aérés destinés au traitement des eaux usées

1355 TONNES
DE SEL DE DÉGLAÇAGE

HIVER 2022-2023

1870 TONNES
DE PIERRE ET SEL MÉLANGÉS

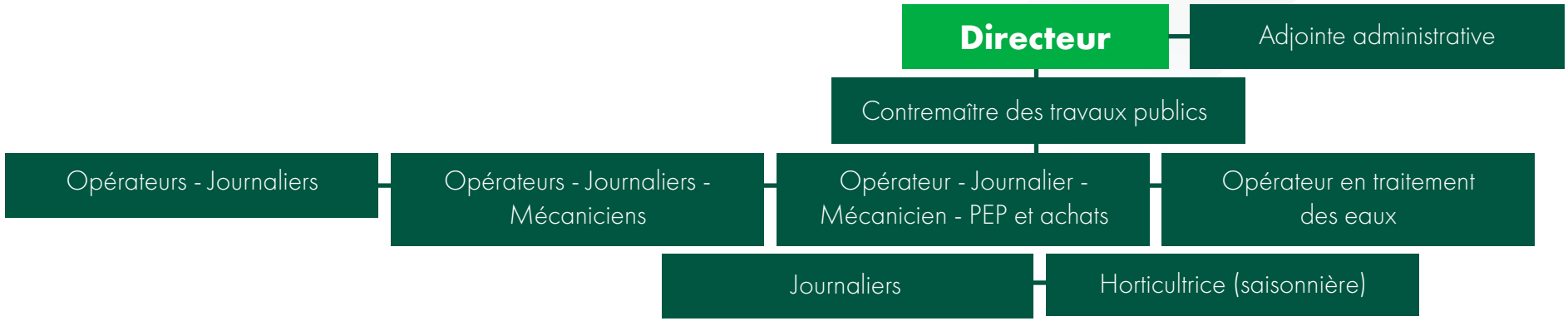
HIVER 2022-2023

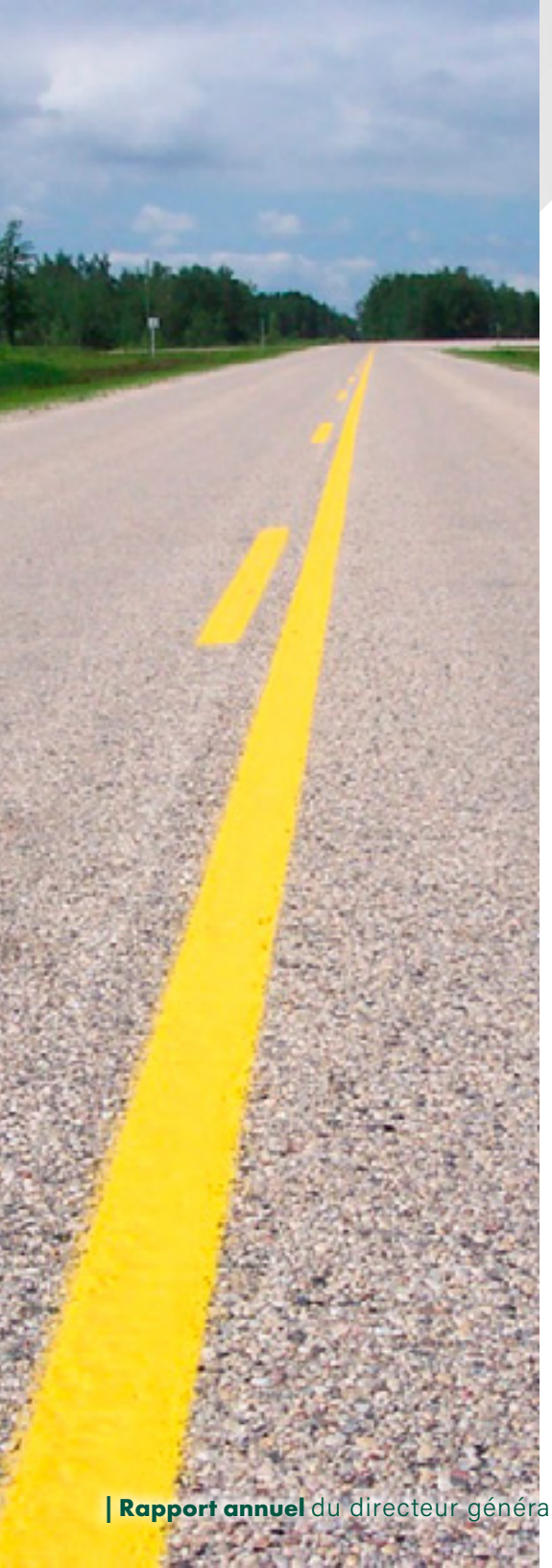
BÂTIMENTS, PARCS ET ESPACES VERTS

9 PARCS

28 BÂTIMENTS

ORGANIGRAMME 2022





PRIORITÉS 2023

AMÉLIORATION DES INFRASTRUCTURES

- Réalisation des travaux prévus dans notre programmation sur la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2019-2023;
- Préparation du projet d'approvisionnement en eau potable et de réfection de l'avenue Sainte-Brigitte Nord;
- Finalisation de la révision du Plan d'intervention de nos infrastructures en eau potable et eau usée;
- Préparation d'une stratégie d'investissement afin d'améliorer l'état général des chaussés;
- Préparation des projets en vue de l'ouverture de programmes de subvention pour la réfection d'infrastructures routières.

SÉCURITÉ ROUTIÈRE

- Optimisation de l'utilisation des sels déglaçant et des abrasifs;
- Implantation un logiciel de télémétrie permettant de suivre les opérations de déneigement;
- Élaboration un plan d'actions en suivi à l'étude de circulation dans le noyau villageois.

ÉQUIPEMENT

- Achat d'un nouveau chargeur sur roues;
- Mise à niveau de nos équipements mécaniques;
- Révision du plan de remplacement des équipements mécaniques.

BÂTIMENT, PARCS ET ESPACES VERTS

- Participation au projet de Parc Kildare;
- Participation à la remise à niveau du terrain de balle.

HYGIÈNE DU MILIEU

- Poursuite de l'ajout de génératrices fixes à nos infrastructures en eau potable, eaux usées et bâtiments principaux;
- Amélioration de la capacité des étangs aérées;
- Sensibilisation à l'utilisation adéquate de l'eau potable;
- Modélisation du réseau d'eau potable pour optimiser les pressions du réseau d'eau potable.

ORIENTATIONS STRATÉGIQUES

+ PLAN D'ACTIONS

2020-2030

OBJECTIF #1 - DÉVELOPPER LE TERRITOIRE				
ORIENTATION 1 - DIVERSIFIER L'ÉCONOMIE ET LES SOURCES DE REVENUS				
Actions	**Non-Débutée**	**En planification**	**En réalisation**	**Complétée**
Création d'un parc technologique (Industriel léger).			X	
Accompagnement et soutien à des projets de développement récréotouristique.			X	
Améliorer et favoriser les retombées touristiques des équipements régionaux.				X
ORIENTATION 2 - CONSOLIDER L'ACQUIS EN TERMES D'OFFRES DE SERVICE ET DE CADRE BÂTI				
Encouragement à la diversité des types de logements qui favorisent la mixité sociale et les multi logements.			X	
Adoption de nouveaux partenariats régionaux pour partager des infrastructures municipales.			X	
Soutien aux propositions et projet d'une école secondaire à Sainte-Brigitte-de-Laval.		X		
Consolider le secteur commercial le long de l'avenue Sainte-Brigitte entre la rue Auclair et la rue des Alpes.		X		
Évaluer les besoins relatifs aux infrastructures municipales.			X	
ORIENTATION 3 - DÉVELOPPER ET AMÉLIORER LE TERRITOIRE EXISTANT				
Revitalisation du noyau villageois par un plan d'aménagement intégré.		X		
Implantation d'une nouvelle bibliothèque.		X		
Étude d'opportunités pour la mise en valeur et le développement d'activités récréatives sur le Lac Goudreault.				X
Développement d'une artère principale offrant des services à la communauté.		X		

OBJECTIF #1 - DÉVELOPPER LE TERRITOIRE				
Création de programmes d'incitatif financier afin de faciliter les rénovations et le traitement des façades des bâtiments situés à l'intérieur du noyau villageois.			X	
Augmenter l'offre de stationnements publics intégrés.		X		
ORIENTATION 4 - ENCOURAGER L'ÉCONOMIE LOCALE				
Mise en place d'incitatifs fiscaux pour attirer et retenir de nouveaux commerces et industries.		X		

OBJECTIF #2 - PRÉSERVER L'ENVIRONNEMENT				
ORIENTATION 1 - DONNER ACCÈS AUX ATTRAITS NATURELS DE LA VILLE				
Actions	**Non-Débutée**	**En planification**	**En réalisation**	**Complétée**
Développement de l'accessibilité aux sentiers récréatifs 4 saisons et leur pérennisation.			X	
Réalisation d'un plan directeur des parcs et espaces verts et plans d'eau.				X
Réalisation d'un plan de mise en valeur des potentiels récréotouristiques du territoire.				X
ORIENTATION 2 – CONSERVER ET PRÉSERVER LA BEAUTÉ NATURELLE DE LA VILLE				
Préservation et mise en valeur des paysages.			X	
Réaménagement d'infrastructures qui favorisent le transport actif.		X		
Introduire des aires de conservation sur le territoire.		X		
Maintenir le programme « Conservons, protégeons et reboisons Sainte-Brigitte » pour reboiser les développements immobiliers.				X
Acquérir des terrains naturels pour assurer la protection et la pérennité des milieux naturels et garder une accessibilité publique.			X	

OBJECTIF #2 - PRÉSERVER L'ENVIRONNEMENT				
ORIENTATION 3 – DIMINUER L'IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT				
Étude de modernisation de l'éclairage public.		x		
Protection des bassins versants, des eaux pluviales et entretiens des bassins de rétention.			x	
Mise en place d'un incitatif pour la conversion de chauffage résidentiel selon des normes environnementales plus élevées.	x			
Introduction de véhicules électriques dans la flotte de transport de la ville.			x	
Maintenir la Brigade verte afin de mieux contrôler, sur le terrain, la gestion des matières résiduelles et l'eau potable.				x
Protéger l'approvisionnement en eau potable en consolidant et en améliorant le réseau d'infrastructure de distribution d'eau potable, en créant une réserve de sécurité en cas de période d'interdiction ainsi que pour la protection contre les incendies, et en adoptant une réglementation afin de protéger davantage les aires d'alimentation en eau potable existantes.			x	

OBJECTIF #3 – DÉSENCLAVER ET SÉCURISER LE RÉSEAU DE TRANSPORT				
ORIENTATION 1 – TROUVER DES ALTERNATIVES ROUTIÈRES				
Actions	**Non-Débutée**	**En planification**	**En réalisation**	**Complétée**
Complétion d'une étude d'opportunités de bouclage de rues à des fins de sécurité à l'intérieur des limites de la ville.			x	
Élargissement de l'avenue Sainte-Brigitte Nord.		x		
Analyse d'alternatives de liens routiers par les municipalités voisines.			x	

OBJECTIF #3 – DÉSENCLAVER ET SÉCURISER LE RÉSEAU DE TRANSPORT				
ORIENTATION 2 – AUGMENTER LA SÉCURITÉ SUR LES ROUTES				
Renforcement de la sécurité aux intersections.			x	
Amélioration des déplacements piétonniers.			x	
Évaluation des possibilités d'un stationnement incitatif.		x		
Effectuer une étude de circulation dans les secteurs à haute densité afin d'amener une circulation plus claire, fluide et sécuritaire.				x
Mieux encadrer la pratique de la motoneige afin que Sainte-Brigitte-de-Laval soit à la fois une destination et une porte d'entrée d'importance et reconnue par ses usagers.		x		
ORIENTATION 3 – DIVERSIFIER LES MOYENS DE TRANSPORT				
Amélioration de l'offre de transport collectif dans des périodes ciblées.		x		
Soutien à des initiatives citoyennes pour le covoiturage.	x			
Évaluation des possibilités d'un stationnement incitatif pour faciliter le covoiturage ou l'utilisation du transport collectif.		x		
ORIENTATION 4 – ENCOURAGER LE TÉLÉTRAVAIL				
Évaluation des besoins des télétravailleurs.		x		
Développement de services en réponse aux besoins.		x		

OBJECTIF #4 – AMÉLIORER LES COMMUNICATIONS ET LE SENTIMENT D'APPARTENANCE DES LAVALOIS				
ORIENTATION 1 – DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION PLUS TRANSPARENTE AVEC LES CITOYENS				
Actions	**Non-Débutée**	**En planification**	**En réalisation**	**Complétée**
Optimisation des moyens de communication et harmonisation des outils et des messages.			X	
Moyens de communication vulgarisés en lien avec la démocratie municipale.				X
ORIENTATION 2 – DÉVELOPPER ET ENCOURAGER L'IMPLICATION CITOYENNE				
Actualisation de la politique de reconnaissance des organismes à but non lucratif.				X
Animation d'une table de concertation des organismes culturels et de loisir.		X		
Adoption d'une politique d'accueil et d'intégration des nouveaux résidents.			X	
Création d'un comité de suivi de la planification stratégique en développement durable.			X	
Création d'un groupe témoin composé de citoyens.			X	
ORIENTATION 3 – TROUVER DES MOYENS POUR UNIR LES GÉNÉRATIONS				
Promotion accrue des attraits et des activités du territoire.			X	
Développement d'aménagements et de programmes d'activités qui favorisent les contacts intergénérationnels.		X		
Adoption d'une Politique municipale amie des aînés.			X	

Remerciements

Soulignons le dévouement et l'expertise de tous les employés de l'administration de la Ville pour leur travail en faveur des citoyens. Leur professionnalisme et leur engagement envers la communauté ont un impact significatif sur la qualité de vie des citoyens.

Une mention spéciale aux coordonnateurs et cadres des différents services pour leur rôle crucial dans la facilitation du travail des employés et la réussite des projets dans les délais impartis.

Nos sincères remerciements au directeur des différents services pour leur leadership et leur engagement envers l'excellence du service aux citoyens. Leur vision et leur détermination sont des atouts précieux pour la communauté.

SÉCURITÉ PUBLIQUE

Steeve Grondin
Chef de la division opérations

Benoît Couture
Anciennement préventionniste et pompier premier répondant

Olivier Lapointe
Capitaine de la Division opérations

LOISIRS

Charles Dufour
Coordonnateur à la programmation

Sabrina Thomassin
Coordonnatrice à la vie communautaire et responsable de la bibliothèque

DIRECTION GÉNÉRALE

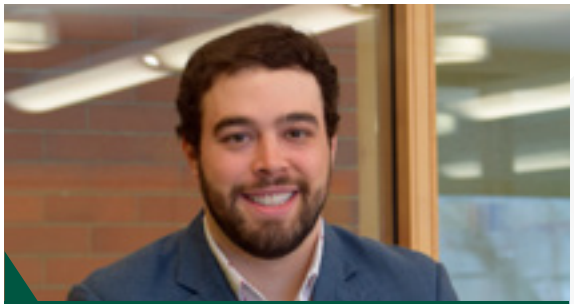
COMMUNICATIONS

Karine Daigle
Coordonnatrice aux communications

Remerciements

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Julie Pellerin
Coordonnatrice à l'aménagement du territoire



Marc-Olivier Labrie
Coordonnateur à l'environnement et au développement durable

FINANCES

Sophie Tremblay
CPA-CA, assistante-trésorière

TRAVAUX PUBLICS

Kevin Rousseau
Contremaître

RAPPORT ANNUEL DU DIRECTEUR GÉNÉRAL **2022**

Suivez-nous!

SBDL.NET