

FONDS D'AIDE À LA COMMUNAUTÉ

RAPPORT FINAL

L'organisateur (organisme ou citoyen) s'engage à produire un rapport d'activité complet à la Ville de Sainte-Brigitte-de-Laval dans **un délai n'excédant pas trois (3) mois suivant la fin du projet subventionné**. Le formulaire doit être complet et signé.

1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR ET DU PROJET

Nom de l'organisme représenté (le cas échéant) :	
Nom de l'organisme partenaire (le cas échéant) :	
Nom du responsable :	
Fonction :	
Adresse :	
Numéro de téléphone :	
Courriel :	
Titre du projet :	
Date de début de projet :	
Date de fin de projet :	

2. DESCRIPTION DU PROJET

2.1 Les activités se sont-elles déroulées selon la demande initiale présentée à la Ville ?

Si non, veuillez nous indiquer pourquoi.

2.2 Expliquez les principales actions réalisées et les biens livrables obtenus. Indiquez également les difficultés rencontrées le cas échéant.

2.3 Avez-vous atteint les objectifs du projet et obtenu les résultats escomptés ? Développez S.V.P.

2.4 Quelles sont les retombées et bénéfices de votre projet pour la communauté lavaloise ? Développez S.V.P.

3. LA CLIENTÈLE ET LE BÉNÉVOLAT

3.1 Nombre de participants aux activités :

3.2 Description des participants :

- ☐ Enfants Identifiez le groupe d'âge :
- ☐ Adultes
- ☐ Familles
- ☐ Ne sait pas
- ☐ Adolescents Identifiez le groupe d'âge :
- ☐ Aînés
- ☐ Autres (précisez) :

3.3 Nombre de bénévoles impliqués :

4. DESCRIPTION DES COÛTS DU PROJET

Veuillez décrire les coûts prévus et les coûts réels de votre projet. S'il y a des différences marquantes, merci de les justifier au point 2.2 du présent formulaire.

DESCRIPTION	PRÉVUS (\$)	RÉELS (\$)
TOTAL A		

5. SOURCES DE FINANCEMENT

Contributions financières et subventions (promoteur, Ville, institution financière et autres)

Nom de l'organisme	Nature de la contribution *	PRÉVUS (\$)	RÉELS (\$)

TOTAL B			

* (Ex. : mise de fonds en argent, produits/services, don de matériel, commandites, prêts, subventions, autres)

6. COMMENT LES PROFITS ONT-ILS ÉTÉ REDISTRIBUÉS ?

7. RAPPORT DE VISIBILITÉ

Identifiez la visibilité offerte à la Ville de Sainte-Brigitte-de-Laval pour sa contribution financière et **joignez une copie des éléments de visibilité au rapport.**

- ☐ L'organisme doit remettre un compte-rendu du projet communautaire auprès du journal local de la Ville (ex. : *Le Lavallois*), afin que soit publié un article mentionnant la contribution financière de la Ville dans ce projet
- ☐ L'organisme s'engage à rendre visible la Ville de Sainte-Brigitte-de-Laval dans les diverses publicités promouvant le projet (dépliants, affiches, etc.) et doit mentionner le soutien de la Ville de Sainte-Brigitte-de-Laval dans ce projet

8. SIGNATURE

J'atteste que les renseignements présentés dans ce rapport sont véridiques, exacts et complets.

Identification de la personne responsable du projet

(Nom et titre en lettres moulées)

Signature

Date

9. ADRESSE DE RETOUR

Veuillez retourner ce **formulaire** et les **documents demandés** à l'adresse suivante :

Par la poste
Ville Sainte-Brigitte-de-Laval
À l'attention du Service des Loisirs
414, avenue Sainte-Brigitte
Sainte-Brigitte-de-Laval (Québec) G0A 3K0

Par courriel
loisirs@sbdl.net

IMPORTANT

Si l'organisme omet de remplir ce rapport final, la Ville de Sainte-Brigitte-de-Laval se réserve le droit de refuser toute autre demande d'aide financière dans le cadre de ce programme.